

Velkommen.

Med denne folder byder vi nye børn og forældre velkommen.

Vi håber, at I her kan få svar på eventuelle spørgsmål.

Folderen er ment som et supplement til Husum sogns Menighedsbørnehaves

virksomhedsplan, men kan bruges særskilt, da den indeholder konkrete oplysninger. Ønsker I mere specifik viden omkring pædagogiske ideer og den daglige praksis er det i virksomhedsplanen I skal lede.

Nøgleordene i vores målsætning er blandt andet tryghed, omsorg, gode relationer og læring.

Folderen er lavet i samarbejde mellem personale og forældrebestyrelsen.

Børnehaven er normeret til 110 børn i alderen 3-6 år – fordelt på 5 grupper med 22 børn.

Børnehaven er som menighedsbørnehave tilknyttet Husum kirke og er en selvejende institution indviet 27. november 1948.

Institutionens idégrundlag hviler på en kristen livsholdning.

Åbningstider.

Mandag til fredag fra kl. 6.15 til kl. 17.00.

Barnet skal møde senest kl. 9.30, da børnehavens aktiviteter starter på dette tidspunkt. Kommer barnet senere eller holder fri, må det meddeles i forvejen.

Lukkedage:

Se hjemmesiden eller på Aula.

Traditioner.

I årets løb afholdes:

1 stort fælles forældremøde i oktober/november, med valg til forældrebestyrelsen.

4 årlige børnegudstjenester, hvor forældre er meget velkomne.

Musical – de ældste opfører en musicalforestilling for deres familie.

Fastelavn hvor børnene gerne må være udklædte.

Påskefrokost og besøg af påskeharen

Nattøjsfest - en afskedsfest for de ældste inden de starter i skole.

Sommerfest i maj/juni måned med kagebord og boder

Blomsterdag – hvert barn medbringer en blomst, som vi sammen planter ud på legepladsen.

Sangens dag.

Fællessang hver fredag på legepladsen.

Sørøverfest med Palle Pirat show

Julemanden kommer på besøg 3 gange om ugen ved 7.30 tiden, han kan kendes på sin røde hue, sin lygte og klokke.

Julehygge en eftermiddag i december måned med julegudstjeneste.

Juletræsfest for børnene i børnehaven.

Oplysninger:

Indkøring af nye børn:

Vi forventer at forældrene er med den 1. dag. De 2 efterfølgende dage forlader forældrene barnet kort i børnehaven. Aftal nærmere med personalet.

I løbet af de første dage i indkøringsperioden holder vi en kort opstartssamtale omkring barnets hverdag, trivsel og udvikling, da det er vigtigt vi har et fælles fokus på barnets trivsel, læring og udvikling.

Vi har forskellige roller og ansvar som forældre og pædagoger og samtalen medvirker til at klargøre disse forventninger. I har her mulighed for at fortælle om barnet, er der noget vi skal være ekstra opmærksomme på, samt om der noget som kan være vigtigt for os at vide?

Vaske hænder:

Alle børn skal vaske hænder, når de kommer om morgenen og igen når de går hjem om eftermiddagen.

Ble:

Børn der ikke er renlige, skal selv medtage bleer og det skal ikke være "up&go".

Sovebørn:

Børn, der har behov for at sove, vil blive "puttet" omkring 12.30 til kl. 13.45

Forplejning:

Hver dag skal barnet have frokost med i børnehaven. Husk navn på madpakken. Der er morgenmad mellem 6.15 og 7.30 hver dag. Der serveres frugt eller brød om eftermiddagen omkring kl. 14.15.

Drikkedunke:

Alle børn skal medbringe en drikkedunk, som I skal tage med hjem hver aften og rengøre. Der skal være tydeligt navn på.

Skiftetøj:

Regntøj, støvler, sko, hjemmesko, vanter og lign. skal mærkes tydeligt med navn.

Jakker må ikke indeholde snore og halstørklæder er forbudt (pga. kvælningsfare)

Sørg for at der ligger skiftetøj og regntøj i stofposen på barnets plads.

Legetøj:

Må gerne medbringes. Børnehaven kan dog ikke tage ansvaret for ting, der bliver ødelagt eller forsvinder.

Fødselsdage:

Fødselsdage holdes i børnehaven. Traktement til fødselsdage, aftales med personalet, da der er mange restriktioner på hvad børnene må få at spise.

Fødselsdagsindbydelser må ikke deles ud i børnehaven af hensyn til de børn, som ingen indbydelse får.

Beskedne regler som vi håber I vil huske:

I tager selv tøjet af barnet om morgenen og følger det ind på stuen. Og siger god morgen til personalet. Først herefter påtager børnehaven sig ansvaret for barnet. Hvis andre end forældrene henter barnet, skal der gives besked på forhånd.

Husk at det er vigtigt at i tjekker jeres barn ind på den elektroniske tavle, når i kommer og går.

Kontakt til hjem og arbejdsplads. Hvis I skifter telefonnummer, e-mail, adresse eller arbejdsplads, skal børnehaven have besked.

Sygdom:

Af hensyn til barnet og for at undgå smitte må syge børn – herunder stærkt forkølede børn – ikke komme i børnehaven. Vi vil gerne vide hvad barnet fejler når I melder sygdomsfravær til os, således at vi kan informere videre i forbindelse med smitsomme sygdomme. Barnet er meget velkomment igen, når det er rask og i stand til at deltage i dagligdagen inkl. udeophold. Husk at udfylde og opdatere jeres barns vaccinationskort på Aula.

Medicin:

Der gives kun medicin til børn med kronisk lidelse f.eks. astma.

Forsikring:

I skal selv sørge for en ulykkesforsikring, da børnehavens forsikring ikke dækker barnet i børnehaven.

Forældresamtale:

Når jeres barn har gået her et stykke tid afholder vi en forældresamtale, hvor vi snakker om, hvordan indkøringen er gået og dagligdagen. Når jeres barn er ved at nå skolealder holder vi i efteråret en forældresamtale som indeholder videns overdragelse til barnets kommende skole. Hvis I har behov for en længere samtale i fred og ro med personalet på jeres barns stue, har I mulighed for at aftale tid for en samtale.

Personalegruppen:

1 leder

1 souschef

14 pædagoger

4 medhjælpere

1 ressourcepædagog

1-2 studerende

1 gårdmand

1 rengøringsmand

Bestyrelsen:

Bestyrelsen består af en institutionsbestyrelse og en forældrebestyrelse.

Bestyrelsernes vedtægter kan fås ved henvendelse på kontoret. Listen over bestyrelsesmedlemmer er ophængt på opslagstavlen.

Aula:

Her i børnehaven bruger vi forældreIntra Aula, alle informationer vil blive sendt via denne platform, samt dagbog og billeder.